

Digitaal veiligheidsplan

Wanneer u wilt werken met het Digitaal Veiligheidsplan kunt u zich intuïtief laten leiden door de tool. Wanneer u er niet helemaal uitkomt, vindt u in deze handleiding antwoord op al uw vragen.

We loodsen u stap voor stap door de tool heen. Mocht u na het lezen van de handleiding nog steeds met vragen zitten, neem dan contact op met onze helpdesk: 030 - 285 66 16 of helpdesk@schoolenveiligheid.nl.

Gebruik alleen een pc of laptop

Het Digitaal Veiligheidsplan is niet 'mobile friendly'. Dat betekent dat u het Digitaal Veiligheidsplan niet kunt invullen via een tablet of smartphone. Maak dus **altijd** gebruik van een pc of een laptop als u aan het Digitaal Veiligheidsplan wilt werken.

Aanmelden

Via <http://digitaalveiligheidsplan.nl/schoolenbestuur> bent u terechtgekomen bij het Digitaal Veiligheidsplan voor besturen.

Dit is het eerste scherm dat u ziet:



Voordat u met het plan kunt werken moet u via de knop *Aanmelden*¹ een account aanmaken voor uw bestuur. U kiest zelf een inlognaam en wachtwoord. Bewaar uw inlognaam en wachtwoord goed, deze heeft u elke keer nodig wanneer u verder werkt aan het plan.

Bij het aanmaken van een account creëert u ook een bestuurseigen URL (in ons voorbeeld: <https://digitaalveiligheidsplan.nl/scholengemeenschapstichtingscholenveiligheid>).

BELANGRIJK: Bovenstaande voorbeeldlink kunt u NIET gebruiken voor uw eigen plan

Wanneer de aanmelding goed is verlopen verschijnt het volgende scherm:

Veelgestelde vragen | Handleiding school | Handleiding bestuur | Demonstratie

Digitaal Veiligheidsplan
School & Bestuur

Aanmelden als schoolbestuur

Bedankt voor uw aanmelding

U ontvangt een e-mail met daarin uw inloggegevens. Mocht u de e-mail niet ontvangen, controleer uw spamfolder.

Helpdesk
Heeft u een vraag of wilt u advies? Neem contact op met onze helpdesk!

030 - 285 66 16 helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Na het aanmaken van het account ontvangt u binnen enkele minuten een bevestigingsmail. Let goed op, want deze kan ook in uw spam/ongewenste mail/prullenbak terechtkomen. In deze mail vindt u op een rij:

- De inloglink die u in het vervolg moet gebruiken om aan het plan te werken (in ons voorbeeld:
<https://digitaalveiligheidsplan.nl/scholengemeenschapstichtingschoolenveiligheid/inloggen>)
BELANGRIJK: Bovenstaande voorbeeldlink kunt u NIET gebruiken voor uw eigen plan
- Deze link gebruikt u om in het 'bovenschools' veiligheidsplan te komen. In dat plan kunt u richtlijnen en documenten meegeven aan uw scholen. Ook kunt u hier een overzicht genereren van de stand van zaken van uw scholen (verdere uitleg volgt later in de handleiding)
- Uw inloggegevens
- Een link die de scholen die onder uw bestuur vallen nodig hebben om een schooleigen digitaal veiligheidsplan te kunnen maken (in ons voorbeeld:
<https://digitaalveiligheidsplan.nl/scholengemeenschapstichtingschoolenveiligheid/aanmelden>)

Bent u uw wachtwoord vergeten of wilt u deze aanpassen, dan kan dat ook:

Inloggen

Gebruikersnaam of e-mailadres

Wachtwoord

Gegevens onthouden

Inloggen

Wachtwoord vergeten of wachtwoord aanpassen

Inloggen

Om in te kunnen loggen gebruikt u de link die u daarvoor heeft ontvangen. Wanneer u bent ingelogd komt u op het volgende scherm:

Digitaal Veiligheidsplan
Scholengemeenschap Stichting School en Veiligheid

1 Bestuursrichtlijn Invullen Uitloggen

Digitaal Veiligheidsplan Scholengemeenschap Stichting School en Veiligheid

Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Een veiligheidsplan geeft weer hoe de school dit organiseert. Bestuur en scholen werken hierin samen.

Welkom! U heeft een aantal stappen moeten nemen om hier te komen. Maar nu kunt u ook echt aan de slag.

In vier stappen

1. Geef centraal alle scholen onder uw bestuur binnen zeven aandachtsgebieden informatie mee voor het vormgeven van schoolveiligheidsbeleid. Privacy is gewaarborgd. U kunt tussentijds stoppen en aandachtspunten overstaan.
2. Voeg per aandachtspunt bestanden toe die alle scholen kunnen downloaden.
3. De scholen onder uw bestuur kunnen aangeven waar ze input of ondersteuning van het bestuur nodig hebben.
4. In een dashboard ziet u hoe ver de scholen zijn met het vormen van hun schoolleig plan.

Een uitgebreide handleiding vindt u hier



- Voldoen de scholen onder uw bestuur aan de wettelijke verplichtingen?
- Hebben de scholen onder uw bestuur het veiligheidsbeleid en de uitvoering hiervan op orde?
- Welke zaken verdienen op dit moment aandacht en gaat u agenderen?
- Hoe wijst u uw scholen de weg?

Bestuursrichtlijn invullen

De allereerste keer dat u aan het werk gaat in het Digitaal Veiligheidsplan start u met de *vragenlijst die u vindt onder de knop bestuursrichtlijn invullen*¹ (de overige knoppen komen later aan de orde).

De vragenlijst is verdeeld in zeven ‘*tabs*’² (later ook wel aangeduid met het woord *modules*), namelijk [de zes aandachtsvelden/procesonderdelen](#) die Stichting School & Veiligheid hanteert wanneer het gaat over sociale veiligheid, en een tab die de borging van de veiligheidsaanpak van het veiligheidsbeleid ‘monitort’.

Per tab vindt u een uitgebreide toelichting op elk onderdeel van het proces. Wanneer u er voor kiest deze toelichting niet te lezen, dan kunt u gebruik maken van de knop *verberg toelichting*³, dan heeft u een iets kleiner scherm.

U kunt willekeurig tussen de tabs heen en weer navigeren.

U kunt nu de *vragen*⁴ bekijken en beantwoorden. U hoeft de vragen niet in volgorde te beantwoorden, u kunt via de ronde knopjes heen en weer gaan.

Omdat al uw antwoorden automatisch bewaard blijven is het niet noodzakelijk om in één keer alle vragen door te lopen en te beantwoorden.

Vragen

De vragen van de eerste zes tabs hebben eenzelfde opbouw, hoewel niet elk onderdeel bij elke vraag aanwezig is (uitleg volgt).

1 **1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.**
Wettelijk verplicht
Richtlijnen bestuur **2**

3 **Upload beheer**

Sleep bestanden hierheen of

CODW 26 juni.pdf	
Themapagina agressie en geweld.docx	

Preview

Bijlagen aangereikt door bestuur

- CODW 26 juni.pdf
- Themapagina agressie en geweld.docx

Een vraag zoals hierboven bevat alle elementen die vragen van de eerste zes tabs kunnen hebben. We lopen ze één voor één langs:

1. Wanneer de tekst '*wettelijk verplicht*' is opgenomen, dan betekent het dat dit een verplicht onderdeel verplicht is voor het veiligheidsplan van scholen. Klik op de i voor meer informatie over deze verplichting.
2. In het veld '*richtlijnen bestuur*' kunt u de punten aangeven waarvan u vindt dat alle scholen onder uw bestuur aan moeten voldoen. Wanneer u dit veld invult, dan zien alle scholen onder uw bestuur dit verschijnen in hun digitaal veiligheidsplan. Uiteraard staat het u vrij zelf te bepalen welke vragen u wel en niet voorziet van richtlijnen. In dit veld kunt u ook een toelichting bij de bestanden kwijt.
3. Heeft u bestanden (denk aan protocollen en handleidingen) waar al uw scholen gebruik van (kunnen of moeten) maken? Laad ze dan in het veld '*upload beheer*'. Ook deze bestanden zijn dan zichtbaar en bruikbaar in de plannen van uw scholen. Het bestand zoals u het in het plan zet is hoe uw scholen het zien. Zij kunnen dit oorspronkelijke bestand niet verwijderen of aanpassen. Wel kunnen zij het na downloaden aanpassen (afhankelijk van het bestandstype).

Overzicht scholen

Iedere keer wanneer een van uw scholen zich aanmeldt dan ontvangt u daarvan een e-mail. Daarin staat welke school zich aan heeft gemeld en onder welk e-mailadres zij bereikbaar is (dit moet u bewaren).

In het overzicht (zie onderstaande foto) vindt u een overzicht van alle scholen onder uw bestuur die aan hun eigen digitaal veiligheidsplan werken.

Overzicht scholen

veiligehaven **1**

29 van de 84 afgerond

! Hulp nodig van bestuur bij de volgende vragen: **2**

- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 5.1 In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Bekijk plan **3**

1. Naam van de school
2. Vragen waarbij de school hulp van het bestuur verlangt (u neemt contact met de school op)
3. Via deze knop kunt u het plan van de betreffende school inzien. (uitleg volgt hieronder)

Wanneer u het plan van een school bekijkt, heeft u alleen toegang tot de vragen die door een school als 'in orde' zijn gemarkeerd én tot de vragen waarbij de school ondersteuning van het bestuur wenst.

1 1.9 **!** In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

2 Status
Aandacht nodig (ondersteuning gewenst door bestuur)

3 Gewenste situatie
Gewenste situatie 1.9

Huidige situatie **4**
Huidige situatie 1.9

Uploads **5**
Geen uploads gevonden

1. Het uitroepteken betekent dat de school ondersteuning van het bestuur nodig heeft op dit punt.
2. Bij status kunnen scholen aangeven of het op hun to do lijst komt (deze vragen ziet u niet), aandacht nodig heeft met ondersteuning van hun bestuur (deze vragen ziet u in het overzicht van de scholen), de vraag in orde is (deze vragen ziet u ook, zie voorbeeld hieronder), of dat de vraag niet van toepassing is (deze optie is er uiteraard alleen bij vragen die geen wettelijke verplichting kennen).

3. Hier kunnen scholen aangeven wat zij als ideale situatie voor hun school zien op dit gebied. Ze kunnen hierbij gebruik maken van de input die u in het bovenschoolse plan hebt gegeven.
4. Hier geeft de school aan hoe de situatie op het moment is.
5. Hier kunnen scholen bestanden plaatsen om te tonen wat er op dit gebied is. Ook hierbij kunnen scholen gebruik maken van bestanden die u eerder heeft geladen in het bovenschoolse plan.

1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Status

In orde

Gewenste situatie

Gewenste situatie 1.11

Huidige situatie

Huidige situatie 1.11

Uploads

 Afbeelding1.png

Helpdesk

Heeft u een vraag of wilt u advies? Neem contact op met onze helpdesk!

030 - 285 66 16

helpdesk@schoolenveiligheid.nl